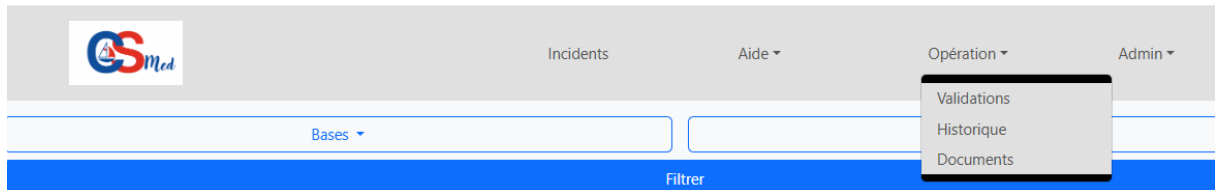


Documentation : Gestion des Documents

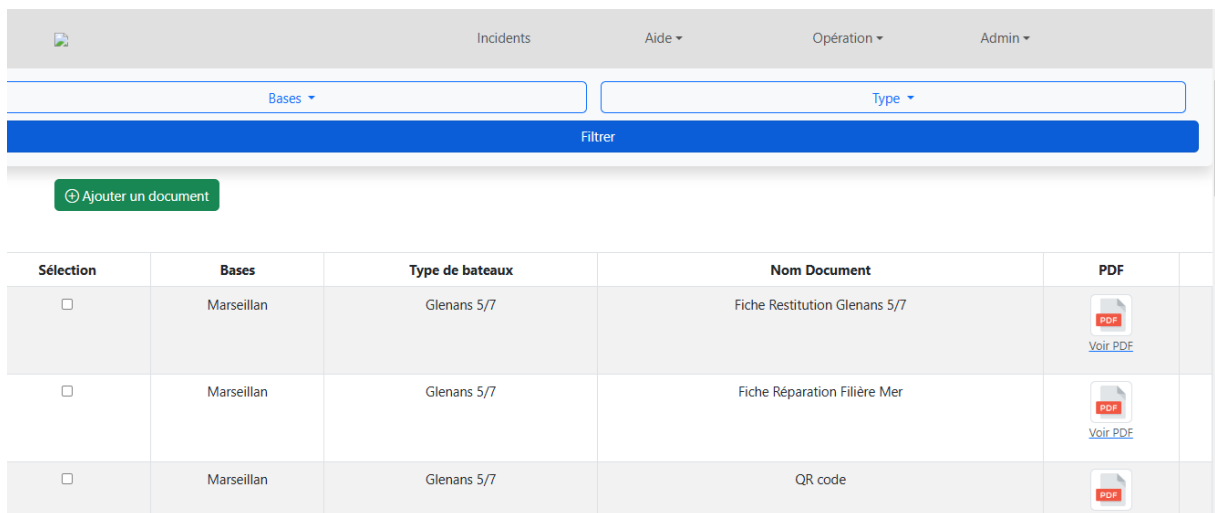
Cette documentation explique comment gérer les documents liés aux bateaux

1. Accéder à la liste des documents :

- Dans le menu, sélectionnez Opération > Documents.



- Une fenêtre s'ouvre avec la liste des documents



2. Bandeau filtre :

- Permet de filtrer les documents par bateau :
 - Cliquer sur les bateaux à filtrer et valider en cliquant sur le bouton filtrer.

The screenshot shows a web interface with a blue header. On the left, there is a search bar labeled 'Bases' and a green button '+ Ajouter un document'. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Type' with a list of boat categories: Tous, Glenans 5/7, SURPRISE, Hobie Cat 16, RS CAT 16, TOP Cat, Laser Vago, RS 500, and RS Neo. Below the header is a table with columns: Sélection, Bases, Type de bateaux, Document, and PDF. The table contains two rows of data.

Sélection	Bases	Type de bateaux	Document	PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	Glenans 5/7	Document	Voir PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	Glenans 5/7	Fiche Réparation Filière Mer	Voir PDF

3. Ajouter un document :

- Cliquer sur le bouton +Ajouter un document

A green button with a white plus sign and the text '+ Ajouter un document'.

- Ceci ouvre une fenêtre d'ajout.

The modal form titled 'Ajouter un Document' contains the following fields:



- Nom du Document:
- Base:
- Type de Bateau:
- Fichier PDF:
- Ajouter:

- Remplir les champs
 1. Nom du Document
 2. Base (choisir dans la liste)
 3. Type de bateau (choisir dans la liste).
 4. Choisir le fichier à télécharger seulement au format PDF
 5. Cliquer sur le bouton Ajouter

4. Visualiser les documents :

- La liste des documents est affichée
- Ils sont classés par catégories
- En cliquant sur le logo PDF le document s'affichera dans une autre page et pourra être imprimé

Sélection	Bases	Type de bateaux	Nom Document	PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	Glenans 5/7	Fiche Restitution Glenans 5/7	 Voir PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	Glenans 5/7	Fiche Réparation Filière Mer	 Voir PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	Glenans 5/7	QR code	 Voir PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	Glenans 5/7	Inventaire Glenans 5/7	 Voir PDF
<input type="checkbox"/>	Marseillan	SURPRISE	QRcode	 Voir PDF

GLENANS 5.7

FICHE DE RESTITUTION		
Nom du bateau :		
Stage :		
Pont		
Bateau amarré avec 2 pointes, 2 gardes étrave au nord	oui	non
Tous les pare battes sont à poste	oui	non
Pont brossé et rincé (eau de mer)	oui	non
Bouée FAC correctement fixée	oui	non
Drisses et écoutees rincées et lovées autour de la bôme	oui	non
Ancre dans la baille et baille propre	oui	non
Le safran est enlevé et est dans le cockpit	oui	non
Voiles d'avant identifiées et rangées dans la voilerie	oui	non
Intérieur		

5. Retrouver ce document dans l'aide Doc Documents :

The screenshot displays a web application interface. At the top, there are three tabs: 'Incidents', 'Aide', and 'Opération'. The 'Aide' tab is active, and a dropdown menu is open, listing the following options: 'Doc Déclaration', 'Video Declaration', 'Incident', 'Doc Validation', 'Video Validation Incidents', 'Doc Documents', and 'Remarques'. Below the tabs, there are two input fields and a 'Filtrer' button. The main content area shows a table with two columns: 'Type de bateaux' and 'Document'. The first row of the table contains the text 'Glenans 5/7' under 'Type de bateaux' and 'Fiche Restitution Glenans 5/7' under 'Document'.

Type de bateaux	Document
Glenans 5/7	Fiche Restitution Glenans 5/7